

Den 1. december 2025
Snorre Andersen

Uddybende profilbeskrivelse

Direktør



GEORG STAGE
Stiftelsen Georg Stages Mnde



Baggrund & situation

Stiftelsen Georg Stages Minde er en statsfinansieret, selvejende institution, som driver verdens ældste civile skoleskib med to årlige 20-ugers togter med 120+ elever som hovedaktiviteten. De har siden 1882 givet unge mennesker deres første undervisning i praktisk sømandsgerning, men kan også drive uddannelse, kurser og anden beslægtet virksomhed inden for den til enhver tid gældende [vedtægt](#).

Organisationen er lille, men kompleks, fordi den opererer i et krydsfelt mellem

- **Uddannelsesinstitution** (under tilsyn af Uddannelses- og Forskningsministeriet)
- **Rederi** (under tilsyn af Søfartsstyrelsen)
- **Fond** (under tilsyn af Civilstyrelsen).

Uddannelsen har et højt ansøgningstryk, solide faglige resultater, gode elevevalue-ringer, lave ledighedstal blandt dimittenderne og dermed en stærk position som indgang til Det Blå Danmark og som værdiskaber for erhvervslivet.

Hjemstedshavnen er Holmen i København, hvor skibet Georg Stage (med ledelse, besætning og elever) såvel som kontoret (med direktør og 4 fastansatte) holder til. Havneområdet forvaltes af Søværnet, og den fremtidige placering er usikker.

For få år siden blev skoleskibets aktiviteter fordoblet ved overgangen fra ét til to årlige **togter**. [Dobbelttogtet](#) er forankret på finansloven 2025–2028, men stiller samtidig krav om synlige resultater, tydelig dokumentation af samfundsværdi samt målrettet indsats for at sikre politisk opbakning til permanent finansiering og dertil hørende tryghed for såvel togterne som personalet.

Bestyrelsen har besluttet en strategi, men den kommende direktør forventes naturligvis at bidrage substantielt til såvel konsolidering af økonomien, driften og den strategiske udvikling fremadrettet. Stillingen som direktør bliver ledig fra 1. februar 2026, da den nuværende direktør efter 13 år har søgt nye udfordringer.



Organisationen

Bestyrelsen består af 7 medlemmer, herunder to repræsentanter for hhv. medarbejderne og Stage-familien. Bestyrelsen er fagligt kompetent og repræsenterer i dag aftager-, juridisk- og maritimfaglig ekspertise. Det næste halvandet år forestår der udskiftning af formand samt tre bestyrelsesmedlemmer.

Organisationen består af en direktør samt en **landorganisation** (sekretariat) og en **skibsorganisation** (besætning med egen ledelse). I alt er der 16 årsværk, hvoraf flere skibsansatte kun er ansat under selve togterne.



I sekretariatet er al compliance ift. maritime regler og tekniske projekter placeret hos en maritim koordinator. Alle uddannelsesmæssige forhold er placeret hos en uddannelseskoordinator. Økonomiarbejde, bogholderi og SU-udbetaling mv. er placeret hos en økonomimedarbejder. Direktørens møder, skriftlige materialer og arbejdet med projektansøgninger er placeret hos en PA. Dertil to studentermedhjælpere.

På skibet er der en fast og meget erfaren ledelsesgruppe bestående af kaptajner og overstyrmænd. Skibets ledelse er ansvarlig for såvel undervisning som togter.



Direktørens ansvar

Direktøren skal skabe fundamentet for organisationens drift, lede den bæredygtigt og udvikle den i overensstemmelse med bestyrelsens retning. Rollen som direktør er en alsidig blanding af personaleleder, lobbyist, rektor og reder med ansvar for:

1. **Strategi:** Ansvar for bæredygtig udvikling af organisationen og dens aktiviteter i tråd med bestyrelsens ønsker.
2. **Personaleledelse:** Arbejdsgiveransvar for de ca. 20 faste medarbejdere, herunder daglig ledelse af kontoret og skibets ledelse.
3. **Økonomiansvar:** Ansvar for realistisk budget, sikker økonomistyring og tryghed om det fremtidige økonomiske fundament for aktiviteterne.
4. **Rederansvar:** Det formelle ansvar for, at skibet lever op til den maritime lovgivning og de relaterede bestemmelser.
5. **Uddannelsesansvar:** Sikre, at undervisningen lever op til krav og standarder på uddannelsesområdet.
6. **Bestyrelsesbetjening:** Klæde bestyrelsen på til at varetage sine opgaver ift. tilsyn, rammer og strategisk ledelse af stiftelsen.

Direktøren refererer til en lønnet [bestyrelse](#), som mødes fire gange årligt og kan inddrages i understøttelsen af organisationens opgaver ift. netværk og partnerskaber. Bestyrelsen beslutter strategien. Formand og næstformand indgår som løbende sparringspartnere for direktøren.

Budgettet på i alt 26 mio. kr. bruges fortrinsvis på uddannelse (18,5 mio. kr.), fællesomkostninger (7 mio. kr.) og bygninger (0,5 mio. kr.). De er baseret på indtægter fra:

- Finanslov, fast bevilling på 10 mio. kr. årligt.
- Finanslov, [bevilling](#) på 10 mio. kr. årligt indtil 2029.
- Elevbetaling på 2 mio. kr. årligt.
- Funding, donationer og sponsorater på 2 mio. kr. årligt.



Direktørens opgaver

Direktørens opgaver fordeler sig på faste opgaver og udviklingsopgaver.

De løbende **faste opgaver** knytter sig til organisationens drift og udgøres af:

1. Politisk arbejde, netværk og partnerskabsopbygning.
2. Personaleledelse og sikring af rigtig godt arbejdsmiljø.
3. Identificere og søge projektmidler.
4. Løbende økonomistyring og rapportering til bestyrelsen.
5. Igangsættelse af initiativer der understøtter retningen.

Udviklingsopgaverne knytter sig til hovedudfordringerne med at:

1. Skabe økonomisk tryghed og fundament for dobbelttoget.
2. Finde permanent hjemhavsløsning.
3. Understøtte ny bestyrelse, god governance og fuld compliance.



Sekretariatets kontor med mødebord, lounge og køkken. På billedet ses PA Anita (gående) samt bogholder Minna (stående th). Direktørens kontor i baggrunden.



Kandidatens baggrund

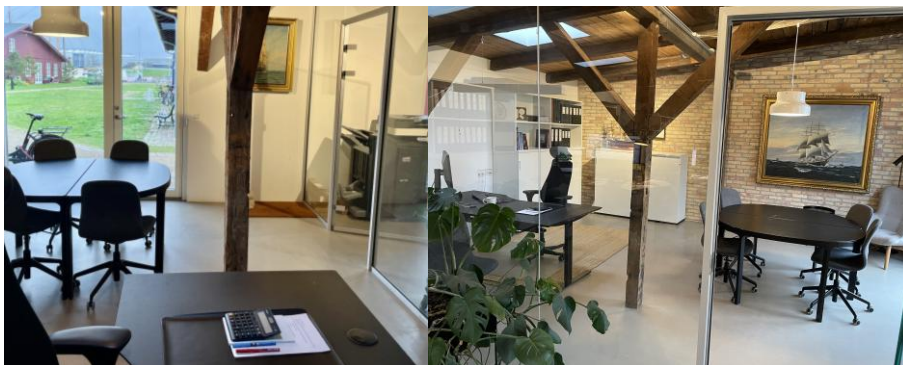
Den rette kandidat kan komme mange steder fra, blot man kan godtgøre at ville lykkes og trives i organisationen gennem mange år. Det vægtes, at man foruden en relevant akademisk uddannelse lever op til hovedparten af nedenstående.

Erfaring:

- Politisk forhandling, finanslovsforberedende arbejde eller lignende.
- Personaleledelse, organisationsledelse eller politisk ledelse.
- Fundraising, sponsoraftaler og projektansøgninger.
- Arbejdet i eller omkring en uddannelsesorganisation, interesseorganisation, fond, politik, NGO, havn, rederi eller anden organisation med tilsvarende set-up som Stiftelsen Georg Stages Minde.

Personlige kompetencer:

- Udadvendt, netværkende og kommunikativt dygtig – kan skabe opbakning og få andre med.
- Relationelt stærk – kan skabe ansvarslyst på kontoret, i skibet og hos bestyrelsen.
- Administrativt kompetent – kan sikre compliance, god økonomistyring og generelt have styr på et bredt ansvarsområde.



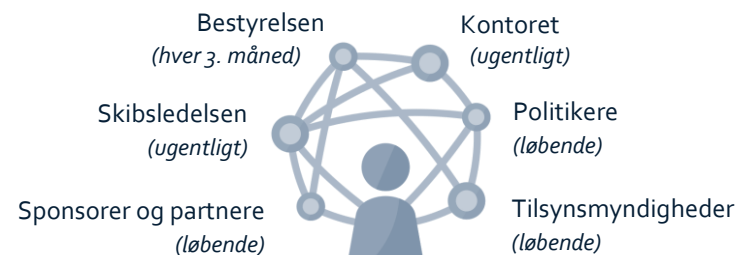
Direktørens kontor med udsigt til havnen såvel som sekretariatet bag glasvæggen.



Snitflader og mødefora

Direktøren får en meget bred berøringsflade. Man skal både kunne have sin gang på kontoret, holde møder på Christiansborg, høste respekt fra skibsledelsen og sparre med [medarbejderne](#) om uddannelse, økonomi og udviklingsprojekter.

Nedenstående er et overblik over direktørens væsentligste faste mødefora. Herudover er der samarbejde med uddannelsesinstitutioner, havne, internationale netværk, rederier, værfter, træskibsmiljøet og mange andre.



Kultur

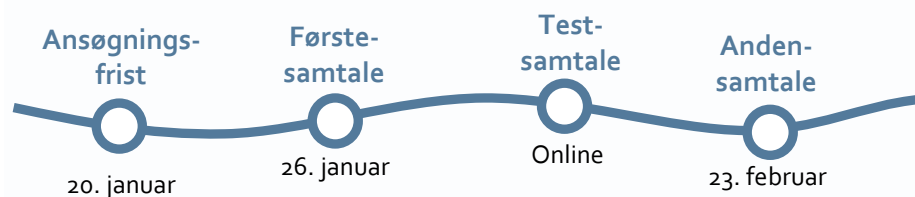
Medarbejderne er erfarne ildsjæle med høj faglighed, tæt samarbejde og et højt humør. De fleste har været der i en årrække. Arbejdspladsen er unik, og der er stor kærlighed forbundet til den. Arbejdsmiljøet er attraktivt og et afgørende fundament for at få en sådan organisation til at fungere.

Ledelsen på skibet er en meget erfaren ledergruppe, som er i stand til selvstændigt at varetage alle skibsrelaterede opgaver. Der er tæt sparring mellem kontor, direktør og skibsledelse.

Læs mere om økonomi, sponsorer, medarbejdere, bestyrelse mv. i [årsrapporten](#).



Tidsplan



Der indgår testforløb hos Mercuri Urval samt evt. et kaffemøde med den afgående direktør mellem de to samtaler.

Tiltrædelse ønskes enten den 1. april 2026 eller efter nærmere aftale. Det er vigtigere at finde den rette, end at lande en hurtig ansættelse.



Kontakt forinden ansøgning

Alle med interesse i stillingen kan kontakte Mercuri Urval via en fortrolig samtale med [Snorre Andersen](#) på 60 37 80 63.

Vi foretrækker, at alle kandidater har været i dialog med Mercuri Urval forinden ansøgning mhp. at skabe en grundig proces, der fører til at langvarigt match.



Ansættelsesudvalg

Til førstesamtalen vil kandidaterne møde konsulenten fra Mercuri Urval samt:

- Direktør, Danske Rederier [Anne W. Trolle](#) (bestyrelsen)
- Lektor, Forsvarsakademiet [Mogens Rasmussen](#) (bestyrelsen)
- Maritim koordinator, Georg Stage [Simon Jensen](#) (medarbejder)
- Uddannelseskoordinator, Georg Stage, [Julie Kolath](#) (medarbejder)
- Kaptajn, Georg Stage, [Bjarke Wahlqvist](#) (skibsledelse)
- Kaptajn, Georg Stage, [Jesper Amholt](#) (skibsledelse)

Til andensamtalen:

- Maritim advokat [Lars Overby](#) (bestyrelsesformand)
- Lektor, Forsvarsakademiet [Mogens Rasmussen](#) (bestyrelsen)
- Familierepræsentant, fotograf [Frederik Stage](#) (bestyrelsen)
- Maritim koordinator, Georg Stage [Simon Jensen](#) (medarbejder)



Uddannelseskoordinator Julie og Maritim koordinator Simon



GEORG STAGE

Stiftelsen Georg Stages Minde

H. J. J. J.